

Vacature: **Boekhoudkundig medewerker (accountant)**

Qristalfin is een modern en opstartend boekhoudkantoor met een vooruitstrevende visie op vlak van analytische boekhouding, rapportering en advies aan de klant.

- ✓ Wij spreken de taal van de ondernemer
- ✓ We helpen de ondernemer om uit de boekhouding het verhaal achter de cijfers af te lezen.
- ✓ En we gebruiken dit verhaal om efficiënt verder te bouwen aan het business plan, de financieringsaanvraag voor de bank of de pitch naar investeerders.



De klanten van Qristalfin zijn voornamelijk **groeibedrijven** en **scale-ups** die uit zijn op **financieel inzicht**.

We laten de boekhouding spreken en zorgen dat die de nodige toegevoegde waarde biedt voor een verdere groei. Boekhouding is voor ons een fundament om verder op te bouwen: welke conclusies kunnen we trekken? Waar kunnen we optimaliseren? Kan je subsidies aantrekken of alternatieve verloningsmethoden aanbieden aan je medewerkers? Hoe kan je je onderneming "investor ready" maken?

Qristalfin ondersteunt de ondernemer door alles *Qristalhelder* te maken. Zo krijgen wij voor gemoedsrust en energie, om een betere uitbouw mogelijk te maken van de onderneming.

Om onze groei te kunnen verwerken zijn we dringend op zoek naar een **gemotiveerde dossierbeheerder** die ons team op flexibele basis wil komen versterken. Momenteel hebben we een team van 3 medewerkers die zowel op locatie als van thuis werken met de moderne IT-tools en pakketten.

Kan je zelfstandig werken, heb je een opleiding binnen de boekhouding en kijk je uit naar een nieuwe uitdaging binnen een tof opstartend team? Dan is deze job iets voor jou!

Jouw takenpakket als dossierbeheerder:

- Je neemt de volledige verantwoordelijkheid voor het opzetten, maandelijks afsluiten en rapporteren over een dossier
- Je communiceert proactief met de klant en met je collega's over je bevindingen
- Je bent een business partner voor je klanten

Het ideale profiel:

- Je hebt een opleiding in de boekhouding genoten en hebt enkele jaren ervaring als (hulp-)boekhouder
- Je spreekt vlot Nederlands en hebt een goede basis van het Engels
- Je bent nauwgezet en analytisch ingesteld
- Je bent enthousiast en communicatief
- Ervaring met Exact Online is een plus

Ons aanbod als dossierbeheerder:

- Een contract voor 8 à 24 uur per week
- Liefst ben je zelfstandige en kan je flexibel ingezet worden
- Een aantrekkelijke vergoeding
- Doorgroeimogelijkheid naar een voltijds contract binnen een aangename werkomgeving
- Verschillende trainingsmogelijkheden

Spreekt deze vacature je aan? Solliciteer dan snel en stuur ons vandaag nog jouw cv.

We behandelen je sollicitatie persoonlijk en trachten zo snel mogelijk samen te bepalen of er een fit is om binnen het team van Qristalfin te werken. Je komt terecht in een team van ervaren, aangename collega's die klaarstaan om je te ondersteunen met advies en trainingen.

Contact:

- Mail ons op hello@qristalfin.com
- Bel ons op +32 486 77 85 85
- Ga zeker kijken op www.qristalfin.com